

Управление культуры, спорта и молодежной политики
администрации ЗАТО Александровск

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА
г. ПОЛЯРНОГО»**

ПРИКАЗ

«09» января 2019г.

№ 06

г. Полярный

**«Об утверждении документов (локальных актов) в новой редакции,
направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции прилагаемые:

1.1. Политику муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система ЗАТО Александровск Мурманской области» в отношении обработки персональных данных и реализации требований к их защите (приложение № 1);

1.2. Положение об обработке и защите персональных данных работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система г. Полярного» осуществляемой без использования средств автоматизации (приложение № 2);

1.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 3);

1.4. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (приложение № 4);

1.5. Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная клубная система г. Полярного» (приложение № 5);

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная клубная система г. Полярного» (приложение № 6);

1.7. Перечень должностей работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система г. Полярного», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным(приложение № 7);

1.8. Порядок доступа работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система г. Полярного» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных(приложение № 8);

2. Специалисту по кадрам организовать работу по ознакомлению работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система г. Полярного» с настоящим приказом под роспись.

3. Приказ директора от 10.04.2017г. № 158 «Об утверждении документов (локальных актов) направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» признать утратившим силу со дня подписания настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система г. Полярного»



И.Г. Филянина

Политика

муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система г. Полярного» в отношении обработки персональных данных и реализации требований к их защите

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет действия муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система г. Полярного» в отношении персональных данных, которые учреждение может получить от субъектов персональных данных.

1.2. С целью обеспечения выполнения норм федерального законодательства муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система г. Полярного» считает важнейшими задачами обеспечение легитимности обработки персональных данных при осуществлении основной деятельности учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами и обеспечение надлежащего уровня безопасности обрабатываемых в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная клубная система г. Полярного» персональных данных.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется политика обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная клубная система г. Полярного»

2.1. Политика обработки персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная клубная система г. Полярного» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- **Федеральный закон** от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- **Указ** Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- **постановление** Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- **постановление** Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- **приказ** Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

Настоящий документ определяет цели обработки персональных данных в МБУК «Централизованная клубная система г. Полярного» (далее – Учреждение) и принципы их обработки, а также содержит общие сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных (далее - ПДн).

Правила, порядок, процедуры и практические приёмы обработки и защиты ПДн определяются системой законодательных актов Российской Федерации, и локальными актами Учреждения.

1. Цели обработки ПДн

1.1. Обработка ПДн осуществляется с целью осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей.

2. Перечень действий с ПДн

2.1. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, содержащей ПДн. Обработка ПДн осуществляется как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Хранение документов, содержащих ПДн, осуществляется в течение срока, определённого законодательством Российской Федерации.

3. Принципы обработки ПДн

3.1. Обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и ограничивается достижением конкретных целей, определённых законодательством Российской Федерации.

3.2. Обработке подлежат ПДн, которые отвечают целям их обработки. Избыточность обработки ПДн не допускается.

3.3. При обработке обеспечивается точность ПДн, их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки.

4. Источники ПДн

4.1. Источниками информации, содержащей ПДн являются:

- субъекты ПДн или их представители;
- другие операторы ПДн (налоговые органы, пенсионный фонд, органы социального обеспечения, суды, кредитные организации и пр.)

5. Передача ПДн

5.1. Предоставление обрабатываемых ПДн производится только с согласия субъекта ПДн или на основании требований законодательства Российской Федерации органам исполнительной власти, кредитным организациям, пенсионным фондам, судебным органам и прочим организациям.

5.2. Трансграничная передача ПДн не осуществляется. Распространение ПДн работников Учреждения производится с их согласия, а ПДн остальных категорий субъектов - в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Состав органов Учреждения, осуществляющих сбор обработку и хранение ПДн.

6.1. Сбор, обработка и хранение документов, содержащих ПДн осуществляется специалистом по кадрам.

7. Реализуемые требования к защите ПДн

7.1. Реализация требований к защите ПДн от неправомерного или случайного доступа,

Правовые меры:

- заключение соглашений об информационном обмене со взаимодействующими организациями и включение в них положений, регламентирующих вопросы обеспечения конфиденциальности передаваемой информации;
- издание рекомендаций и инструкций по вопросам обработки ПДн, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

7.2. Организационные меры:

- документальное оформление требований к безопасности обрабатываемой информации;
- назначение лиц, ответственных за организацию обработки ПДн;
- издание системы нормативных (руководящих) по организации защиты информации;

- установление персональной ответственности работников за обеспечение безопасности обрабатываемой информации;
- контроль выполнения подразделениями, должностными лицами и работниками требований нормативных документов по защите информации;
- своевременное выявление угроз безопасности информации и принятие соответствующих мер защиты;
- придание мероприятиям защиты информации характера обязательных элементов производственного процесса Учреждения, а требованиям по их исполнению - элементов производственной дисциплины;
- доведение до работников Учреждения требований по защите информации и обучение их правилам работы в информационной системе.

7.3 Технические (программно и аппаратно реализуемые) меры:

- резервное копирование информационных ресурсов; - применение прикладных программных продуктов, отвечающих требованиям защиты данных;
- систематический анализ безопасности информации и совершенствования системы ее защиты;
- применение технических средств защиты, сертифицированных на соответствие требованиям безопасности;
- своевременное применение критических обновлений общесистемного и прикладного программного обеспечения;
- оптимальная настройка операционной системы и прикладного программного обеспечения вычислительных средств, применяемых для обработки данных;

В целях реализации положений Политики в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная клубная система г. Полярного» разрабатываются соответствующие локальные акты.