

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
Управления культуры, спорта и молодежной политики
администрации ЗАТО Александровск

Начальник УКС и МП Кузнецова С.И.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 09 " января 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 07
на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	_____	Форма по ОКУД
муниципальное бюджетное учреждение культуры	_____	0506001
"Централизованная клубная система г. Полярного"	_____	Дата
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	_____	09.01.2019
Деятельность учреждений культуры и искусства	_____	по сводному реестру
Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	_____	473Ц0321
Вид муниципального учреждения	_____	По ОКВЭД
	_____	90.04
	_____	По ОКВЭД
	_____	90.04.3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодеятельного народного творчестваКод по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

08.0010

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
08.0010P49091000000001	не указано	не указано	не указано			Динамика количества участников клубных формирований	%	744	1	1	1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
08.0010P49091000000001	не указано	не указано	не указано			Количество клубных формирований	ед.	642		44	44	44

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальных услуг (работ)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальных услуг (работ)

Закон от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"; статья 39; дата вступления в силу 17.11.1992; дата признания утратившим силу - не установлено.

Закон Мурманской области от 04.05.2000 №194-01-ЗМО "О культуре"; статья 10, пункт 1; статья 11; дата вступления в силу 16.05.2000; дата признания утратившим силу - не установлено.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг (работ):

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации в СМИ: - печатных изданиях (газеты «Полярный вестник»), - на телевидении	Информация о проводимых и плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, названия, условиях проведения. - Информация о конкурсах, условиях проведения	По мере необходимости
Размещение информации на официальном сайте учреждения и в сети Интернет:	- Сведения о месте нахождения, историческая справка, номера телефонов для справок, информация об оказываемых услугах, структурных подразделениях, режиме работы. - Информация о проводимых и плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, названия, условиях проведения. - Информация о проводимых конкурсах и условиях их проведения.	Постоянно По мере необходимости
Размещение информации на информационных стендах	Информация о проводимых и плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, названия, условиях проведения. - Информация о конкурсах, условиях проведения	По мере необходимости
Пригласительные билеты	Информация о проводимых и плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, названия, условиях проведения. - Информация о конкурсах, условиях проведения	По мере необходимости

Предоставление информации с использованием средств телефонной связи, электронной почты	Информация о проводимых и плановых мероприятиях с указанием времени, места, даты проведения, названия, условиях проведения. - Информация о конкурсах, условиях проведения	По мере необходимости
--	--	-----------------------

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____ ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из реестра муниципальных услуг, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; 2. по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей услуги, требований правоохранительных органов)	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации ЗАТО Александровск

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. До 1 февраля следующего за отчетным годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

в случае уменьшения объема предоставления муниципального задания, отчетность должна содержать анализ причин их отклонения;

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____